

AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E  
GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E  
RELAZIONI SINDACALI

UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL PERSONALE  
SCOLASTICO

**OGGETTO: Richiesta di rientro a tempo pieno a decorrere dal 1° settembre 20 \_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, docente di ruolo di:

SC. PRIMARIA SU POSTO  COMUNE  SOSTEGNO  LINGUA STRANIERA  I.R.C.

SC. SECONDARIA DI  1° GRADO  2° GRADO  CL. DI CONCORSO

\_\_\_\_\_ titolare presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo parziale dall'anno scolastico \_\_\_\_\_

orizzontale

verticale

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

**CHIEDE IL RIENTRO A TEMPO PIENO A DECORRERE DAL 1° SETTEMBRE 20 \_\_**

In caso di rientro anticipato (prima del biennio) è necessario specificare le ragioni della richiesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

◆ Allega i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Autentica della firma del dipendente e attestazione di assunzione a protocollo.

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:*

- sottoscritta in mia presenza e il dipendente è stato identificato mediante \_\_\_\_\_;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dipendente.

La presente domanda è stata assunta a protocollo il \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_.

Data

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**Visto**  
**Il Dirigente Scolastico**

